

WIM.DEA.KG.0810.23.2018

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zakup i dostawa środków czystości na potrzeby Warmia i Mazury Sp. z o. o. zarządzającej  
Lotniskiem Olsztyn-Mazury w Szymanach  
*(niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy  
pzp i stanowi rozeznanie rynku)*

#### **I Nazwa i adres zamawiającego:**

Warmia i Mazury Sp. z o.o.  
Szymany 150  
12-100 Szczytno  
Tel. 89 544 34 00  
Mail: m.brodzik@mazuryairport.pl

#### **II Przedmiot zapytania ofertowego :**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa do Spółki Warmia i Mazury Sp. z o.o., z siedzibą: Szymany 150, 12-100 Szczytno środków czystości. Rodzaj asortymentu został wskazany w załączniku od zapytania ofertowego.  
Kwota jaką Spółka w roku 2017 przeznaczyła na środki czystości szacuje się w granicach do 30.000,00 zł.

#### **III Warunki realizacji dostaw:**

1. Dostawy będą realizowane 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o współpracy.
2. Ilości zamawianego asortymentu będą wynikały z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Ilości podane w załączniku zostały podane wyłącznie dla potrzeb dokonania szacowania asortymentu na potrzeby sporządzenia oferty przez Wykonawcę i nie są wiążące dla Zamawiającego.
4. Zakup i dostawa środków czystości następować będzie partiami według potrzeb, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika Spółki.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu środków czystości określonego w załączniku w ramach ustalonej kwoty.
6. W przypadku niezgodności, bądź wadliwej dostawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość reklamacji z uwzględnieniem realizacji reklamacji w terminie 3 dni od zgłoszenia tj. wymiana i dostawa asortymentu zgodnego z zamówieniem.
7. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
8. Dostawca dostarczy zamówiony asortyment na swój koszt do siedziby Zamawiającego.



**Warmia i Mazury**  
Sp. z o.o.

#### **IV Procedura sporządzenia, złożenia oraz oceny oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
3. Oferta powinna uwzględniać koszty dostawy zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. Szymany 150.
4. Ofertę należy sporządzić w cenach brutto.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
6. Ofertę należy przesłać w formie pisemnej do dnia **25.05.2018 r. do godz. 12.00** na adres; Warmia i Mazury, Szymany 150, 12-100 Szymany lub mailowo na adres [m.brodzik@mazuryairport.pl](mailto:m.brodzik@mazuryairport.pl)
7. W przypadku przesłania oferty mailem należy wysłać skan oferty wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta na zewnątrz.
8. Kryterium oceny ofert – 100% cena.

**Uwagi:** Szczegółowy opis przedmiotu / formularz ofert stanowi załącznik nr 1.